

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6		
CENTRUL CULTURAL EUROPEAN SECTOR 6		
REGISTRATURA		
INTRARE	Nr.	1277
IEȘIRE		
Ziua.....19.....	Luna.....10.....	Anul.....2020.....



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
Consiliul Local Sector 6  
**CENTRUL CULTURAL EUROPEAN**  
SECTOR 6



Bd. Iuliu Maniu nr.111, Bucuresti, Tel-Fax: +4021 433 00 68, E-mail: ccsector6@gmail.com: office@ccsector6.ro, Web: www.ccsector6.ro

### ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional  
a personalului contractual din cadrul Centrului Cultural European Sector 6,  
organizat în data de 02.11.2020

Având în vedere prevederile art. 41<sup>1</sup> din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Normele interne privind aplicarea Regulamentului – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, precum și instituțiile și serviciile publice de interes local aprobate prin Dispoziția Primarului nr. 1330 din 18.06.2019.

Centrul Cultural European Sector 6 cu sediul în București, str. B-dul Iuliu Maniu, nr. 111, bl. F, Parter, Sector 6, organizează examen de promovare, a personalului contractual de execuție, în gradul imediat superior celui deținut, astfel:

- Interpret Relații IA - 1 post - Compartimentul Marketing și Proiecte Culturale;
- Secretar Superior IA - 1 post - Compartimentul Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Administrativ.

#### Condiții de participare la examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grade/trepte profesionale, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile conform art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- „Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul <<foarte bine>> la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate”.

Pentru înscrierea la examenul de promovare candidații vor prezenta un dosar de examen care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) adeverință eliberată de către Compartimentul Juridic și Resurse Umane care să ateste vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

- c) copiile după ultimele fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale obținute de salariat în ultimii 3 ani;
- d) referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic.

### **Desfășurarea examenului:**

**Proba scrisă: 02.11.2020, ora 11.00.**

**Locul de desfășurare:** București, Str. Splaiul Independenței, nr. 200, etj. 1, Sector 6, locație unde Centrul Cultural European Sector 6 își desfășoară activitatea.

**Termenul de depunere a dosarelor:** de la data de 19.10.2020 și până la data de 23.10.2020 (inclusiv).

Selecția dosarelor: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selectare a dosarelor.

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la examen în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise, stabilită de comisia de examinare.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare, gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

**Proba scrisă se punctează cu maxim 100 de puncte.**

**Punctajul minim pentru promovare este de 50 puncte.**

**Afișarea rezultatelor probei scrise:** în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

*După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea. Comunicarea rezultatului la contestația depusă se face imediat după soluționarea contestației.*

**Afișarea rezultatelor finale:** rezultatele finale se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

**BIBLIOGRAFIA STABILITĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI**  
pentru examenul organizat în data de 02.11.2020  
în vederea promovării în gradul imediat superior celui deținut

**Compartimentul Marketing și Proiecte Culturale**

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și CAP. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
2. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Cap. II Salarizarea, secțiunea 1, art. 9-26.
3. REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
4. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
5. ORDINUL SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini (Mediul de control).
6. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată.
7. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.
8. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
9. ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
10. LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.
11. CONSTITUȚIA României, republicată, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003, republicată în M.O. nr. 758/29.10.2013.
12. ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
13. LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
14. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
15. Procedura operațională privind organizarea evenimentelor.

**Compartimentul Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Administrativ**

1. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată.
2. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

3. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
4. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și CAP. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
5. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Cap. II Salarizarea, secțiunea 1, art. 9-26.
6. REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
7. ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
9. ORDINUL SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini (Mediul de control).
10. LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
11. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
12. Procedura operațională privind activitatea de secretariat.

**NOTĂ:**

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*